

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПИЈАЦА“КРАЉЕВО

С Т А Т У Т

КРАЉЕВО, АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 11.ст.6. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник РС”, број 36/2011 и 99/2011), члана 18. и 65. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр.119/2012) и чл.38. и 58. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног Комуналног предузећа „Пијаца“Краљево донете од стране Скупштине града Краљево („Службени лист града Краљево“ бр. 011-32/2013-II од 25.03.2013.године), Управни одбор Ј.К.П.“Пијаца“ Краљево, на редовној седници, одржаној дана 29.04.2013.године, донео је:

С Т А Т У Т

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦА“КРАЉЕВО

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предузеће је основано Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ Краљево бр.06-19/94 од 11.11.1994.године („Службени лист општине Краљево“,број бр.20/94 и 10/98). у чије име оснивачка права врши Град Краљево ,Трг Јована Сарића број 1.

Јавно комунално предузеће „Пијаца“ Краљево (у даљем тексту: Предузеће) обавља делатност од општег интереса утврђену овим Статутом, ради управљања, одржавања и организације делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Члан 2.

Предузеће је уписано у регистар привредних субјеката, код Агенције за привредне регистре Републике Србије, под бројем БД 133898/2012 од 15.10.2012. године.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Пијаца“ Краљево.
Скраћени назив пословног имена Предузећа је: ЈКП“Пијаца“Краљево.
Седиште Предузећа је у Краљеву, у улици Београдска 42Е

Члан 4.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Предузеће има печат са следећим изгледом и садржином: округлог облика пречника 30 mm, Јавно комунално предузеће "Пијаца" Краљево.

Преузеће има штамбиљ са следећим изгледом и садржином: правоугаоног облика, Јавно комунално предузеће "Пијаца" Краљево, са местом за уписивање датума.

Члан 5.

Број печата и штамбиља Предузећа, начин коришћења, чувања и уништавања утврђује Директор Предузећа.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа, без ограничења.

Директор Предузећа може дати пуномоћје за заступање и представљање Предузећа другим запосленима и трећим лицима.

Пуномоћје може бити генерално или појединачно и даје се у писаној форми.

Члан 7.

У случају одсуства или спречености Директора истог замењује Заменик Директора. Заменик Директора има сва права, овлашћења и дужности Директора.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност је 3811 скупљање отпада који није опасан.

Остале делатности су:

- 45.11 продаја моторних возила,
- 45.3 продаја делова и прибора за моторна возила,
- 46.11 посредовање у продаји пољопривредних сировина, живих животиња, текстилних сировина и полуироизвода,
- 46.13 посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала,
- 46.14 посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона,
- 46.15 посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне и гвожђарске робе

- 46.16 посредовање у продаји текстила, одеће, обуће и предмета од коже,
- 46.17 посредовање у продаји хране, пиће и дувана,
- 46.18 посредовање у специјализованој продаји посебних производа или групе производа, на другом месту непоменутих,
- 46.19 посредовање у продаји разноврсних производа,
- 46.21 трговина на велико зрнастим производима, семењем и храном за животиње,
- 46.23 трговина на велико живим животињама,
- 46.24 трговина на велико сировом, недовршеном и довршеном кожом,
- 46.31 трговина на велико воћем и поврћем,
- 46.32 трговина на велико месом и производима од меса,
- 46.33 трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима,
- 46.34 трговина на велико алкохолним и другим пићима,
- 46.35 трговина на велико дуванским производима,
- 46.36 трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима од шећера,
- 46.37 трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима,
- 46.39 неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном,
- 46.38 трговина на велико осталом храном, уључујући и рибу, љускаре и мекушце,
- 46.41 трговина на велико текстилом,
- 46.42 трговина на велико одећом и обућом,
- 46.43 трговина на велико електричним апаратима за домаћинство и радио и телевизијским уређајима,
- 46.44 трговина на велико порцуланом и стакларијом, лаковима, бојама, зидним тапетима и средствима за чишћење,
- 46.45 трговина на велико парфимеријским и козметичким производима,
- 46.49 трговина на велико осталим производима за домаћинство,
- 46.73 трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом,
- 46.74 трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање,
- 46.75 трговина на велико хемијским производима,
- 46.65 трговина на велико канцеларијским машинама и опремом,
- 46.7 остала трговина на велико,
- 47.11 трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана,
- 47.21 трговина на мало воћем и поврћем,
- 47.22 трговина на мало месом и производима од меса,
- 47.23 трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима,
- 47.24 трговина на мало хлебом, колачима и слаткишима,
- 47.25 трговина на мало алкохолним и другим пићима,
- 47.26 трговина на мало производима од дувана,
- 47.29 остала трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама,
- 47.75 трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима,
- 47.51 трговина на мало текстилом,
- 47.71 трговина на мало одећом,
- 47.72 трговина на мало обућом и предметима од коже,,

- 47.59 трговина на мало апаратима за домаћинство, радио и телевизијским уређајима,
- 47.52 трговина на мало металном робом, бојама и стаклом,
- 47.61 трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом,
- 55.20 радничка одмаралишта,
- 56.10 ресторани,
- 56.30 барови,
- 52.10 складишта и стоваришта,
- 52.21 услуге паркиралишта
- 66.12 мењачница
- 69.20 рачуноводствени и књиговодствени послови и послови контроле, саветодавни послови у вези са порезом,
- 82.30 приређивање сајмова,

Обављање послова из става 1. овог члана, Предузеће врши из следећих средстава:

Из остварених прихода Предузећа према трећим лицима вршења услуга и послова из делатности утврђене Одлуком о организовању, Статутом и другим општим актима Предузећа.

Члан 9.

Промена делатности Предузећа не може се вршити без сагласности оснивача.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор Предузећа.

Предузеће је дужно да делатност обавља у складу са законским прописима и оснивачким актима.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 11.

Предузеће не може отуђивати непокретну имовину без претходне сагласности оснивача.

Права и обавезе Предузећа у погледу имовине остварују се у складу са прописима којима се уређује коришћење, управљање и располагање имовином у јавној својини.

Члан 12.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини Оснивач стиче уделе или акције у предузећу и права по основу тих акција или удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 13.

Предузеће има статус правног лица.

Предузеће иступа у правном промету у своје име и за свој рачун. Предузеће има право да закључује уговоре за обављање послова и врши друге радње у оквиру своје правне способности у складу са законом.

За своје обавезе Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Члан 14.

Предузеће се може укључивати у разне облике удружења и сарађивати са предузећима која обављају исту или сличну делатност, а све у циљу унапређења делатности коју обавља.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Унутрашња организација Предузећа је заснована на принципима поделе рада према сродним пословима у оквиру делатности коју обавља.

Предузеће је организовано по службама.

Ближе одредбе о самој организацији рада по службама утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности континуирано обезбеди, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

У циљу остваривања своје делатности, као и обезбеђивања техничког и економског развоја, стабилности и заштите животне средине, рад Предузећа се заснива на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са важећим законским прописима.

Члан 17.

За сваку календарску годину Предузеће је обавезно да донесе годишњи Програм пословања, који се доставља оснивачу, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, ради давања сагласности.

Програм пословања Предузећа Надзорном одбору предлаже директор Предузећа.

Директор Предузећа се стара о реализацији Програма рада, самостално и уз помоћ стручних служби предузећа предузима мере у циљу његовог извршења.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће остварује приход вршењем услуга из делокруга своје делатности, физичким и правним лицима.

Поред остваривања прихода из претходног става Предузеће остварује и ванредне приходе.

Члан 19.

Предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Члан 20.

Добит предузећа, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или друге намене у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 21.

Приликом расподеле добити Надзорни одбор је дужан да води рачуна да се при издвајању средстава за зараде, не наруше односи утврђени Колективним уговором и другим важећим актима Предузећа.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 24.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;
- Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- Да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- Да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- Да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком рока на који су именовани, оставком или разрешењем, из разлога и под условима прописаним оснивачким актом.

Члан 26.

Лице које оснивач именује за члана Надзорног одбора из реда запослених бира се непосредно, тајним и личним гласањем запослених.

Поступак за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених благовремено се покреће одлуком.

Члан 27.

Одлуку о покретању поступка за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених доноси директор предузећа.

Одлука мора да садржи тачан датум, време и место одржавања избора, рокове за спровођење радњи, позив и рок овлашћеним предлагачима за дос-тављање предлога кандидата.

Одлука се објављује на огласној табли предузећа.

Члан 28.

Одлуком о покретању поступка за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених, директор предузећа формира трочлану комисију, из реда запослених, која спроводи поступак избора.

Чланови комисије не могу бити предлагани за кандидате на изборима.

Члан 29.

Кандидате за лице које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу надлежни органи репрезентативних синдиката или најмање десет запослених својим потписима, ако кандидат није члан синдиката.

Уз предлог овлашћени предлагач доставља и сагласност кандидата у писаној форми.

Предложени кандидати морају испуњавати све услове прописане законом, оснивачким актом и овим статутом.

Испуњеност услова утврђује комисија за спровођење избора.

Члан 30.

По истеку рока за достављање предлога, комисија за спровођење избора сачињава и утврђује листу кандидата.

Листа кандидата садржи редни број кандидата, по редоследу пријема предлога, и име и презиме кандидата.

Листа кандидата може садржати име и презиме само једног кандидата, уколико није било других кандидата или други кандидати не испуњавају прописане услове.

Листа кандидата се истиче на гласачком месту на дан гласања.

Члан 31.

Гласачки листић садржи редни број кандидата који је утврђен на листи кандидата и име и презиме кандидата.

Гласачки листић мора садржати напомену да се гласа само за једног кандидата тако што се заокружи редни број испред имена кандидата.

Неважећи гласачки листић је гласачки листић који није попуњен или гласачки листић који је тако попуњен да се не може на поуздан начин утврдити за ког кандидата је запослени гласао.

Члан 32.

Кандидат који добије највећи број гласова изабран је за лице које оснивач именује за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова запослених који су гласали, гласање се понавља у року од 3 дана од дана првог гласања.

На поновљеном гласању учествују два кандидата која су освојила највећи број гласова.

Члан 33.

Комисија записнички утврђује и објављује резултате гласања.

Записник о резултатима гласања мора садржати редни број кандидата са листе кандидата и име и презиме кандидата са навођењем броја гласова који је кандидат освојио на гласању, укупан број запослених који су гласали, број важећих и број неважећих гласачких листића, датум и потпис чланова комисије.

Записник о резултатима гласања истиче се на огласној табли предузећа.

Члан 34.

Директор предузећа, на основу записника о резултатима спроведеног гласања, доставља предлог оснивачу за именовање изабраног лица за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Члан 35.

Мандат предсенику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Предсеник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- Пропусте да предузму неоопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Предсеник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) Усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) Доноси годишњи програма пословања;
- 4) Надзире рад директора;
- 5) Врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) Утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) Доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) Закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа,
- 13) Врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из својим надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 37.

Седице Надзорног одбора сазива и председава председник Надзорног одбора. Председник Надзорног одбора је дужан сазвати седницу на предлог:

- надлежног органа оснивача,
- већине чланова Надзорног одбора,
- директора и
- репрезентативног синдиката Предузећа.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу надокнаду за свој рад у Надзорном одбору.

Висина надокнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештај о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 39.

Седнице Надзорног одбора се одржавају по потреби.

Надзорни одбор одлуке на седници доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе јавним гласањем, а уколико се одлучи другачије може се приступити и тајном гласању.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју проузрокују Предузећу, ако је одлука донета грубом непажњом, или са намером да се штета проузрокује.

Чланови Надзорног одбора, који издвоје своје мишљење у записник, не сnose одговорност за проузроковану штету.

Члан 40.

Поступак за опозив председника и чланова Надзорног одбора покреће и одлуку доноси орган који их је изабрао.

Члан 41.

О раду седнице Надзорног одбора води се записник, у који се уноси ток рада седнице и донете одлуке.

Извод из записника се доставља Надзорном одбору на усвајање.

Члан 42.

Ближе одредбе о раду Надзорног одбора уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора, који овај орган доноси.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 64/09 и 32/13).

Директор заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1). Да је пунолетно и пословно способно;
- 2). Да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- 3). Да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и то на економском, правном, пољопривредном факултету, Факултет организационих наука, Факултет техничких наука.
- 4). Да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- 5). Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 6). Да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 7). Да лицу није изречене мере безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Члан 45.

Директор Предузећа :

- 1) Представља и заступа Предузеће;
- 2) Организује и руководи процесом рада;
- 3) Води пословање предузећа;
- 4) Одговара за законитост рада предузећа;
- 5) Предлеже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) Предлаже финансијске извештаје;
- 7) Извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) Закључује уговоре из делатности предузећа без ограничења;
- 9) Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места;

- 10) Одлучује о потреби запошљавања радника и о престанку радног односа у складу са законом и колективним уговором;
- 11) Одлучује о правима радника из радног односа у складу са колективним уговором;
- 12) Утврђује одговорност запослених и предузима одговарајуће мере;
- 13) Доноси одлуке о јавним набавкама, као и другим набавкама на које се не примењујуње Закон о јавним набавкама;
- 14) Доноси одлуке о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству;
- 15) Именује комисије и радна тела која му помажу у раду;
- 16) Издаје налоге појединим радницима или групама радника за извршавање одређених задатака и послова у оквиру процеса рада;

Врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 48.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) Уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из чл.37 овог Статута;
- 2) Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 3) Уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) У другим случајевима прописаним законом.

Члан 49.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) Уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) Уколико не испуњава обавезе утврђене оснивачким актом и законом;
- 3) Уколико не извршава обавезе надзорног одбора;
- 4) Уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у

доношењу и извршењу одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

- 6) Уколико не примени рачуноводствене стандарде у примени финансијских извештаја;
- 7) У другим случајевим прописаним законом.

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 51.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) Уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) У случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

ПРАВА ОСНИВАЧА

Члан 52.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу, оснивач даје сагласност на:

- 1) Статут ;
- 2) Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења, за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) Улагање капитала;
- 5) Статусне промене;
- 6) Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) План и програм пословања Предузећа;
- 8) Одлуку о промени делатности, седишта и пословног имена предузећа;
- 9) Одлуку о задуживању предузећа у складу са оснивачким актом;
- 10) Одлуку о расподели добити и начину покрића губитка;

11) Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 53.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- Промену унутрашње организације предузећа;
- Разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;
- Ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- Ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- Друге мере одређене законом и овим Статутом.

ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Директор Предузећа може донети одлуку или други акт којим утврђује да одређене исправе и подаци представљају пословну тајну. Истим актом се утврђује начин чувања пословне тајне, као и случајеви у којима се иста може саопштити трећим лицима.

Пословну тајну, у складу са актом из става 1. овог члана, дужни су да чувају сви запослени, који на било који начин сазнају за исправу или податак који представља пословну тајну.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Запослени у Предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Органи Предузећа при доношењу планова развоја, годишњих програма пословања, инвестиционих и других одлука дужни су да се придржавају прописаних мера и достигнутих стандарда заштите животне средине и заштите на раду.

Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, о чему ће се донети посебан акт.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 57.

Предузеће обезбеђује услове за рад организација Синдиката запослених, у складу са законом и Колективним уговором.

Органи управљања Предузећа преговарају са организацијом Синдиката, по питањима за која је законом и Колективним уговором предвиђена сагласност већинског синдиката, као и по другим питањима везаним за рад запослених и остваривања права по основу рада.

Члан 58.

Организација Синдиката запослених може давати иницијативе и предлоге у вези са радом и побољшањем услова рада, као и друге предлоге у вези пословања, које органи управљања Предузећем разматрају и дају своје мишљење.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 59.

Органи управљања Предузећа обавештавају запослене о питањима од значаја за рад и пословање предузећа, а нарочито о питањима која се односе на остварене резултате пословања Предузећа по годишњим обрачунима, оствареним правима радника у вези са радом и по основу рада.

Члан 60.

Предузеће, преко средстава информисања, обавештава јавност о питањима из своје делатности, а нарочито о: цени и свакој промени цена услуга; мерама за наплату потраживања; као и о другим питањима од значаја за кориснике и јавност.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су:

- 1) Статут;
- 2) Колективни уговор;
- 3) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 4) Правилник о заштити од пожара;
- 5) Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- 6) Друга општа акта, која произилазе из закона или постоји потреба за доношење истих.

Акте из става 1, овог члана доноси Надзорни одбор, осим Правилника о организацији и систематизацији радних места и Колективног уговора.

Члан 62.

Сва акта Предузећа морају бити у сагласности са оснивачким актом и Статутом.

Члан 63.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката предузећа врши орган који их доноси.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Овај Статут усваја Управни одбор Предузећа. По усвајању Статут се доставља оснивачу на давање сагласнити.

Члан 65.

По давању сагласности од стране оснивача, Статут се објављује на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 66.

Општи акти Предузећа, који нису у сагласности са овим Статутом усагласиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 67.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет 14.09.1998. године, измене и допуне Статута од 21.02.2001.године, измене и допуне Статута 15.04.2009.године, измене и допуне Статута од 29 и 30.08.2012.године.

Председник Управног одбора,

Ивица Милошевић